



ALLES WICHTIGE ÜBER DEN KINDERGARTEN IN GRINZING



Schuljahr 2024-2025

LYCÉE FRANÇAIS DE VIENNE

Établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale

École maternelle : Grinzingstrasse 95, A-1190 Wien, Österreich // +43.1.370.12.17

École élémentaire – Collège – Lycée – CPGE : Liechtensteinstrasse 37A, 1090 Wien, Österreich // Tél : +43.1.317.22.41

Stundenplan der Schule

Die Schule ist täglich von 7h45 bis 17h00 geöffnet, von Montag bis Freitag.

Die Unterrichtszeiten :

- **Montag, Dienstag, Donnerstag, Freitag: von 8:50 bis 15:30** (Türöffnung um 8:30 Uhr).
- **Mittwoch: von 8:50 bis 12:00.**

Der Empfang der Eltern mit den Kindern findet in den jeweiligen Klassen von 8:30 bis 8:50 statt. Der Unterrichtsschluss für die Maternelle ist von 15:30 bis 15:45 (in der Klasse oder gegenüber den Eingangstüren nach Stufen).

Außerhalb dieser Zeiten gibt es einen Hort (Garderie), welche die Betreuung Ihrer Kinder übernimmt: vormittags zwischen 7:45 und 8:20 und nachmittags zwischen 15:45 und 17:00.

Am Mittwochnachmittag werden außerschulische Aktivitäten angeboten, die von dem LFV und den beiden Elternvereinigungen kostenpflichtig sind. Das Programm ist im Laufe des Septembers erhältlich.

Organisation ab Schulbeginn am morgen

Vormittags :

- **7:45 – 8:20: Garderie** (Hort, kostenlos): Eltern, die Ihre Kinder in der Garderie lassen wollen, werden gebeten, das Gebäude beim linken Eingang zu betreten, (neben dem Sekretariat), ihr Kind bis zum Réfectoire (Speisesaal) zu begleiten und ihr Kind der anwesenden Aufsichtsperson zu übergeben. Bitte verlassen Sie dann das Gebäude auf demselben Weg. Der Zugang zu den Klassenzimmern ist vor 8:30 Uhr nicht möglich.
- **8:30: Die Eingangstüren links und rechts des Gebäudes werden aufgesperrt**
- **8:50: Ende des Empfangs** (Beginn des Unterrichts)
- **9:00: Die Eingangstüren werden abgesperrt.** Schulfremden Personen ist daher kein Zugang zu den Klassenzimmern mehr möglich. Sämtliche Personen, welche Zutritt in die Schule erhalten möchten, müssen an der linken Tür des Gebäudes läuten und sich beim Sekretariat anmelden.

Nachmittags :

- **15:30: Die linke und rechte Eingangstür wird aufgesperrt. Bevor Sie eintreten, warten Sie bitte das Öffnen der Türen durch das Schulpersonal ab.** Aus Sicherheitsgründen und um einen flüssigen Ablauf zu ermöglichen, werden die Eltern gebeten, das Gebäude nach Abholung Ihrer Kinder entweder im Klassenzimmer oder an den beiden Eingängen der Schule nach Vorgaben zu verlassen.
- **Ab 15:45: Der Zugang zur Schule erfolgt nur von der linken Seite, der Zugang zu den Klassenzimmern ist nicht mehr möglich.** Kinder, die nicht abgeholt wurden, werden im Hort abgeholt.
- **16:00 bis 17:00: Garderie** (Hort) Eltern, die ihre Kinder von der Garderie abholen, werden gebeten, sich beim Eingang zum Réfectoire bei der Aufsichtsperson vorzustellen und den Namen ihres Kindes bekannt zu geben. Diese notiert die Abholzeit Ihres Kindes. (nachdem die Garderie nachmittags kostenpflichtig ist).
- **17:00: Die Schule wird geschlossen.**



Die Grinzinger Mannschaft dankt den Eltern (sowie den anderen abholberechtigten Personen) die Uhrzeiten zu respektieren.

Richtlinien für die ersten Tage in der Schule (außer Mittwoch)

FÜR DIE GRANDE SECTION UND FÜR DIE MOYENNE SECTION:

Ein Zeitplan für den Schulbeginn wird Ihnen vor dem Schulbeginn der Kinder mitgeteilt.

PETITES SECTIONS:

Während der ersten zwei Schulwochen, ist es möglich, im Einverständnis mit dem Lehrer/in, Ihr Kind dann abzuholen, wenn Sie es wünschen.

Ab dem darauf folgenden Montag, ist das Verlassen der Schule nur **entweder** nach dem Mittagessen, 12:00 **oder ab** 15:30 Uhr möglich.

Schulbesuch

Der regelmäßige und pünktliche Besuch der Schule ist sehr wichtig.

Die Kinder müssen die Schule ganztätig besuchen, um den gesamten Lehrstoff, unter bestmöglichen Bedingungen erlernen zu können.

Für die PS besteht die Möglichkeit, das Kind in der ersten Periode (bis zu den Herbstferien) im Einverständnis mit dem Lehrer/in nur vormittags zu bringen. (diese Anpassungszeit sollte so kurz wie möglich sein). In diesem Fall ist es aber absolut notwendig, die Lehrerin der Klasse und das Sekretariat darüber zu informieren, bitte holen Sie dann Ihr Kind nach dem Essen um 12:00 ab.

In den anderen Klassen ist es nur in Ausnahmefällen möglich, die Kinder vor 15:30 abzuholen. Im Einzelfall, wenn Ihr Kind früher gehen muss, sind Sie verpflichtet, die zuständige Lehrkraft und das Sekretariat per mail contact.grinzing@lyceefrançais.at zu informieren.

Wenn ein Kind aus medizinischen Gründen regelmäßig früher aus dem Unterricht ausscheiden muss, ist ein **schriftlicher Antrag** (Formular „Vorzeitiger Schulabgang“) an die Schulleitung erforderlich.

WICHTIG:

Wir möchten Sie nochmals daran erinnern, dass **Pünktlichkeit wesentlich** für einen gut funktionierenden Ablauf in der Klasse ist. Jede Verspätung ist für die Gruppe und die in der Klasse angefangenen Aktivitäten von Nachteil.

Wir bitten Sie, niemals Ihr Kind von der Schule abzuholen, ohne die zuständige Aufsichtsperson davon in Kenntnis zu setzen, schon gar nicht, wenn Ihr Kind noch innerhalb der Gruppe von einem Ort zum anderen unterwegs ist.



Schulpausen

Die Schüler haben zwei Pausen pro Tag.

Die Pausen für die Moyenne und Grande Section finden im öffentlichen Spielplatz vor der Schule statt.

Die Petite Section verbringen die Pausen im kleinen Innenhof. Zum Jahresende erfolgt eine schrittweise Anpassung an die Pausen im öffentlichen Spielplatz vor der Schule.

Mittwoch, ein Ausnahmetag

Am Mittwoch, findet der Unterricht nur am Vormittag statt.

Die Nachmittagsaufsicht ist ausschließlich für jene Kinder reserviert, deren Eltern sie aus unumgänglichen und gerechtfertigten Gründen nicht früher abholen können.

Die Eltern können Ihre Kinder nach dem Mittagessen oder um 14:00 abholen.

Für die Kinder, **welche für die Navette angemeldet sind**, stehen 2 Busse für die Rückfahrt zum Lycée zur Verfügung, Abfahrt um 14:00 oder 15:30.

Wir danken im Voraus, die von Ihnen gewählten Uhrzeiten einzuhalten.

Am Mittwochnachmittag werden außerschulische Aktivitäten angeboten, die von dem LFV und den beiden Elternvereinigungen (UPEL, APE) kostenpflichtig sind. Das Programm ist im Laufe des Septembers erhältlich.

Die Anmeldung zu den Workshops erfolgt über Eduka (LFV) oder bei den Vereinen (EV, UPEL).

Abholerlaubnis

Nur Personen, die Sie schriftlich genannt haben, haben die Erlaubnis, Ihr Kind abzuholen.

Aus Sicherheitsgründen, ersuchen wir Sie jede neue Person, welche Ihr Kind abholen soll, persönlich bei uns vorzustellen oder ein Lichtbild und Kontaktdaten unter Eduka registrierte.

Wir bitten Sie, die Akte Ihres Kindes ab dem Tag des Schuljahresbeginns unter Eduka, unter der Rubrik „sonstige Ansprechpartner“ und „Bevollmächtigte Personen“ zu vervollständigen.



Krankheiten

Erkrankte Kinder bleiben zu Hause.

Jegliche Abwesenheit ist im Sekretariat zu melden. (spätestens am betreffenden Morgen, per mail contact.grinzing@lyceefrançais.at).

Sollte Ihr Kind an einer Aktivität im Rahmen des Schulunterrichtes nicht teilnehmen können, bitten wir sie ein ärztliches Attest vorzuweisen. Die Einnahme von Medikamenten in der Schule ist verboten.

Falls Ihr Kind einer speziellen Behandlung bedarf, müssen Sie dies der Krankenschwester, der Lehrkraft und der Direktion mitteilen. Gegeben falls wird es notwendig sein, diesbezüglich ein schriftliches Protokoll zur persönlichen Betreuung Ihres Kindes (P.A.I) anzulegen.

Schüler mit **Lausbefall** müssen sofort abgeholt werden. Sie können nur dann wieder in der Klasse empfangen werden, wenn ein Attest eines Arztes oder vom „Arsenal“ vorliegt.

Die Schüler der école maternelle in Grinzing, haben im Laufe Ihrer Schullaufbahn einen Hörtest sowie einen Sehtest, durchgeführt vom Gesundheitsdienst der Stadt Wien (MA 15)

Zögern Sie nicht, für sämtliche Fragen, welche die Gesundheit betreffen, unsere Krankenschwester Herr Jérémy AUMAITRE, zu kontaktieren, welche täglich mit Telefon: +43 317 22 41 134 oder Email: gpinfirmerie@lyceefrançais.at erreichbar ist.



BCD

Unsere Bibliothek ist ein wichtiges pädagogisches Werkzeug, welches den Kindern und dem Lehrpersonal zur Verfügung steht.
Sie steht auch Ihnen, den Eltern offen, um DVD's oder CD's auszuborgen.

Öffnungszeiten für die Eltern werden Ihnen zum Schulanfang bekannt gegeben.

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, ist es notwendig, folgende Regeln zu befolgen:

- Die Kinder können sich mit **Hilfe Ihrer Lehrerin, bzw. KindergartenhelferIn, der Bibliothekarin** einmal wöchentlich ein Buch ausleihen. Ab der Grande Section können die Kinder zwei Bücher ausborgen (eines auf Deutsch und eines auf Französisch)
- Das Ausleihen ist vom ersten Tag an, für den Zeitraum **von einer Woche** möglich, Ein neues Buch kann nur dann ausgeliehen werden, wenn das zuvor ausgeliehene Buch, zurückgegeben wurde.
- Die Bücher sind wertvoll, seien Sie bitte sorgfältig. Eine kleine Stofftasche, (**beschriftet mit Namen und Klasse**) ist verpflichtend. Sie wird Ihrem Kind zu Schulanfang ausgehändigt.
- Falls ein **Buch** verloren wird, müssen wir Ihnen **15,- EUR für den Verlust** berechnen, **8 € für Zeitschriften**. Bücher, die am Ende des Schuljahres nicht zurückgebracht worden sind, werden ebenfalls verrechnet.

**Wir danken für Ihr Verständnis und die Respektierung unserer Schulregeln.
Sie sind unverzichtbar für das gute Funktionieren des Schulbetriebs und zur Wahrung der Sicherheit und Qualität für Ihre Kinder.**

Die gesamte Mannschaft der Schule Annexe de Grinzing steht Ihnen für weitere Fragen zur Verfügung.

Garderie / Aufsicht

ACHTUNG: Die Aufsicht zwischen 16:00 und 17:00 ist extra zu bezahlen: **7€ pro Stunde**.

Beachten Sie bitte, dass jede begonnene Stunde vollständig bezahlt werden muss. Die Kosten werden auf der Trimester Rechnung aufscheinen.

Eine vorherige Anmeldung (auf Eduka) ist nicht erforderlich.

Navette (Schulbus)

Die Navette verkehrt ab. Mittwoch, **dem 4. September 2024.**

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich bei der Firma Blaguss. (der Link wird vor Schulbeginn an die Familien geschickt; und eventuell auf Eduka)

AM MORGEN

2 Navette / Busse verkehren zwischen dem Lycée (Liechtensteinstrasse 37) und der Ecole de Grinzing, pünktlich:

- **Erste Navette um 8:15** (GS)
- **Zweite Navette um 8:30** (PS und MS)

Eines der beiden Shuttles kommt von den Vereinten Nationen (diese Information ist bei Blaguss erhältlich).

Die Kinder, die Navette nehmen, werden im Lycée **ab 8:00** empfangen.

AM NACHMITTAG

2 Busse bringen die Schüler von Grinzing zurück zum Lycée:

- **Um 15:30** (GS)
- **Um 15:45** (PS und MS)

Eines der beiden Shuttles setzt seinen Weg zur UNO fort (diese Information ist bei Blaguss erhältlich).

Die Schule beauftragt 1 Vertrauensperson für den Empfang bzw. die Begleitung der Kinder (vom Lycée nach Grinzing bzw. umgekehrt). Sie fungiert freundlicherweise als Bindeglied zwischen den Eltern und der Schule für diejenigen, die nur selten zur Schule gehen können.

Wenn Ihr Kind den Shuttle-Bus nimmt, muss zwingend ein Antrag bei der Firma BLAGUSS gestellt werden, die die Information an die Schule weiterleitet.

OHNE diese Nachricht/Anmeldung, DARF KEIN KIND DIE NAVETTE BENÜTZEN!

Die Eltern werden erinnert, dass **Ihre Anwesenheit bei Ankunft der Navette in der Liechtensteinstraße unbedingt erforderlich** ist, um Ihr Kind abzuholen. Es besteht keine Möglichkeit einer Aufsicht nach Ankunft der Navette.

Jede Änderung sollte vermieden werden.

Wenn es sich um eine einmalige Änderung in der Organisation des Shuttles handelt, muss diese mindestens einen Tag im Voraus schriftlich beantragt werden.

contact.grinzing@lyceefrancais.at

Ratschläge

Kleidung:

Wählen Sie in den Maternelle-Klassen für Ihr Kind bitte praktische Kleidung. Ihr Kind ist dann auch selbständiger, wenn es auf die Toilette geht. Die Kleidung muss unbedingt der Witterung angepasst sein, da wir bei jedem Wetter in den Park hinausgehen; bitte keine Schnürschuhe.

Alle Gegenstände, insbesondere **Kleidung**, **Schuhe**, Kuscheltiere usw., müssen mit dem Namen des Kindes **gekennzeichnet** sein. Gefundene Kleidungsstücke werden neben dem Sekretariat in einem Schrank in der Eingangshalle gesammelt.

Wir möchten vor allem darauf hinweisen, dass Schmuck, Wertgegenstände, gefährliche Gegenstände sowie Süßigkeiten in der Schule nicht erlaubt sind.

Kommunikation mit den Familien:

Überprüfen Sie jeden Tag den Inhalt des Schulranzens (oder der Tasche) Ihres Kindes, er könnte wichtige Informationen enthalten.

Für Gespräche mit Lehrern vereinbaren Sie bitte einen Termin per E-Mail an die Arbeitsadresse des Lehrers/der Lehrerin.

Bitte **wechseln** Sie bei **Adress-** oder **Telefonänderungen** sofort unter Eduka, damit wir Sie in Notfällen jederzeit erreichen können und teilen Sie dies dem Sekretariat mit.

In der Schule:

- Schreiben Sie Namen und Vornamen Ihres Kindes leserlich auf ein Etikett, welches Sie ihm auf dem Pullover anbringen. Die Lehrer haben dadurch den Vorteil, Ihr Kind sofort mit Namen ansprechen zu können, sich nicht zu irren und so mit ihm eine herzlichere Beziehung aufzubauen.
- Unterstützen Sie Ihr Kind bitte in den ersten Tagen bei der morgendlichen Verabschiedung. Bleiben Sie nicht in der Klasse, bewahren Sie auch dann die Ruhe, wenn Ihr Kind" dabei zu weinen anfängt und lassen Sie Ihr Kind in den Armen der Lehrerin, die weinende Kinder gewöhnt ist. Es ist besser, um das Vertrauen zu stärken, wenn Sie bestimmt bleiben und nicht zögern, so vermeiden Sie einen Neuanfang an den folgenden Tagen.

Zur „Eltern Stunde“ wenn Sie Ihr Kind abholen kommen, seien Sie bitte pünktlich, um Ängste und Tränen zu vermeiden. Ermöglichen Sie Ihrem Kind, die Schule so regelmässig wie möglich zu besuchen.

Zu Hause:

Vergessen Sie nicht, dass Ihr Kind aufgrund seiner neuen Lebensumstände nach der Schule müde ist. In der Schule müssen sie sich bemühen, eingliedern in die neue Gruppe, alles verstehen, sich anpassen. Ihr Kind ist einem neuen Rhythmus ausgesetzt und hat einen strikteren Stundenplan. Außerdem hört das Kind eine Sprache, die es vielleicht nicht kennt! Wenn es nach Hause kommt, kann es "schwieriger" und aufgeregter sein. Seien Sie bitte geduldig und verständnisvoll!

Bereiten Sie Ihrem Kind in der Früh ein ausgewogenes Frühstück zu.

Seien Sie bitte konsequent was das schlafen gehen betrifft, die Kinder **müssen früh ins Bett gehen**.

Das Team von École maternelle - Lycée Français de Vienne

Herr Philippe DAVID
Direktion

Frau Mag. Art Frédérique Neuts-Leroy
Sekretariat

Herr Jérémy Aumaitre
Krankenschwester

Frau Hagère Ben Nejma
Bibliothek

Herr Pascal Sanchez
Technischer Leiter

Frau Dilek Aybar
Leitung von Küche und Reinigung

Lehrpersonal:

- Lehrpersonal von Petite Section und Moyenne Section: Fr. Guljevatej Tatiana, Pradel Mahée, Comte-Offenbach Alexandra, El Zamek Melinda, Lorent Sandrine, Wittmann Mélanie
- Lehrkräfte der Grande Section: Fr. Kinder-Schmitt Agathe, Combes Marie + David Céline, Orsini Anouk, Quillet Alice, Herr Jenovacki Radenko
- Lehrkräfte in Deutsch: Fr. Kavan Carmen (GS) und Hysek Milena (PS-MS)
- Französisch als Fremdsprache: Frau Monier Marie, Herr Giannangeli Samuel (MS/GS)
- Musiklehrer: Herr Sincennes Michel (PS/MS/GS)

Kindergartenassistentinnen (ASEM)

Fr. Anwar Laurence, Bendahmane Rachida, D'Almeida Florence, Geisinger Marine, Karimou Bernadette, Manaa Saadia, Mazerolles Virginie, Mertens Sigrid, Paleka-Grimaud Estelle, Szekendi Dalila et Herr Prat Bertrand

Personal zur Unterstützung rund um Cantine, Anziehen, Park ... (MDP)

Fr. Adamou Hadjara, Dahmani-Kaddour Sadia, Moctar Boureima Jamila, Ilic Dragana, Sulyok-Martin Ghislaine, Mongai Jeannette, et Petrovic Nicole.