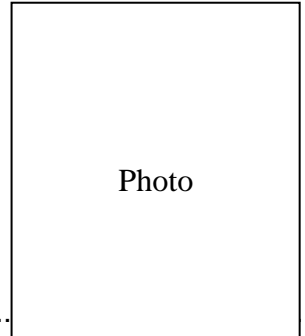


FICHE DE CANDIDATURE (recrutement local)

à un poste de

Nom usuel : Nom de naissance :
 Prénom :
 Nationalité (donner le mode d'acquisition) :
 Date de naissance : Lieu/Pays de naissance :
 célibataire marié(e) PACS divorcé(e) autres (à préciser)
 Enfants à charge (nombre et dates de naissance) :

 Foyer uniparental : oui non
 Adresse personnelle :



Tel : E-Mail :
 Diplôme le plus élevé : Date d'obtention :
 Publications, travaux personnels, stages :

Langues pratiquées (préciser le niveau) :

1. Lecture : Oral : Ecrit :
 2. Lecture : Oral : Ecrit :
 3. Lecture : Oral : Ecrit :

En activité actuellement à (établissement et lieu d'exercice/pays)
 en tant que

Autre situation, laquelle

Fonctions déjà exercées (y compris les interruptions de service) :

Nature	Période	Ville/Pays
.....	du au
.....	du au
.....	du au
.....	du au
.....	du au

Pièces à fournir :

- lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- copie de la preuve d'état civil [carte d'identité, livret de famille (avec mention des enfants s'il y a), attestation de PACS, jugement de divorce]
- extrait du casier judiciaire
- permis de travail (personnes de nationalité hors Communauté Européenne)
- copie du diplôme le plus élevé
- copie des attestations de stages
- et tout renseignement que vous jugerez utile de nous communiquer, etc...

Je soussigné(e), déclare affirmer l'exactitude des renseignements portés sur ce document.

Fait à, le

Signature obligatoire du/de la candidat(e)