

## RENTREE 2024 - POSTES À POURVOIR AU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2024

### STATUT RECRUTE LOCAL

Commission du 12 juin 2024

#### ◆ Poste vacant :

- **1 Secrétaire** à temps complet (40h) avec deux missions  
Secrétaire comptable / secrétaire des examens

[Lien Fiche de poste secrétaire comptabilité et examens](#)

#### ◆ Poste susceptible d'être vacant :

- **1 Assistant/assistante maternelle** à temps complet (40h)

[Lien Fiche de poste ASEM](#)

#### Constitution du dossier de candidature :

- Fiche de renseignements : [Lien](#)
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copies des diplômes
- Attestations de travail
- Copie du dernier arrêté de promotion (enseignant)
- Copies des 2 derniers rapports d'inspection existants ou PPCR (enseignant)
- Copie d'une pièce d'identité et livret de famille
- Attestations de connaissances / diplômes de langues
- Permis de travail pour les ressortissants hors Communauté Européenne

Les dossiers sont à adresser par voie postale ou à déposer au secrétariat au plus tard pour le 4 juin 2024 à 16 heures (cachet de la poste faisant foi ou date limite de dépôt au Lycée - vérifier [congés scolaires](#)) à :

Secrétariat direction

Mme Sabine Menvielle

Liechtensteinstrasse 37 A

1090 WIEN (Autriche – Österreich)

**Les dossiers incomplets ou hors délai ne seront pas traités.**

La Commission Consultative Paritaire Locale pour le recrutement aura lieu **le 12 juin 2024**.

**Les personnes retenues seront avisées personnellement dans les jours suivant la Commission.**

Pour toute information complémentaire, s'adresser à Mme Sabine Menvielle :

[secretariat.direction@lyceefrancais.at](mailto:secretariat.direction@lyceefrancais.at) tél. : 00 43 1 317 2241 – 214