



ALLES WICHTIGE ÜBER DEN KINDERGARTEN IN GRINZING



Schuljahr 2023-2024

LYCÉE FRANÇAIS DE VIENNE

Établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale

École maternelle : Grinzingstrasse 95, A-1190 Wien, Österreich // +43.1.370.12.17

École élémentaire – Collège – Lycée – CPGE : Liechtensteinstrasse 37A, 1090 Wien, Österreich // Tél : +43.1.317.22.41

Stundenplan der Schule

Die Schule ist täglich von 7h45 bis 17h00 geöffnet, von Montag bis Freitag.

Die Unterrichtszeiten :

- **Montag, Dienstag, Donnerstag, Freitag: von 8h30 bis 15h30**
- **Mittwoch : von 8h30 bis 12h30**

Der Empfang der Eltern mit den Kindern findet in den jeweiligen Klassen von 8h 30 bis 8h50 statt.

Der Unterrichtsschluss für die Maternelle ist von 15h30 bis 15h45 (in der Klasse oder gegenüber den Eingangstüren nach Stufen).

Außerhalb dieser Zeiten gibt es einen Hort (Garderie), welche die Betreuung Ihrer Kinder übernimmt: vormittags zwischen 7h45 und 8h20 und nachmittags zwischen 15h45 und 17h00. Am Mittwochnachmittag werden außerschulische Aktivitäten angeboten, die von dem LFV und den beiden Elternvereinigungen kostenpflichtig sind. Das Programm ist im Laufe des Septembers erhältlich.

Organisation ab Schulbeginn am morgen

Vormittags :

- **7h45 - 8h20: Garderie** (Hort, kostenlos): Eltern, die Ihre Kinder in der Garderie lassen wollen, werden gebeten, das Gebäude beim linken Eingang zu betreten, (neben dem Sekretariat), ihr Kind bis zum Réfectoire (Speisesaal) zu begleiten und ihr Kind der anwesenden Aufsichtsperson zu übergeben. Bitte verlassen Sie dann das Gebäude auf demselben Weg. Der Zugang zu den Klassenzimmern ist vor 8h 30 Uhr nicht möglich.
- **8h30: Die Eingangstüren links und rechts des Gebäudes werden aufgesperrt**
- **9h00: Die Eingangstüren werden abgesperrt.** Schulfremden Personen ist daher kein Zugang zu den Klassenzimmern mehr möglich. Sämtliche Personen, welche Zutritt in die Schule erhalten möchten, müssen an der linken Tür des Gebäudes läuten und sich beim Sekretariat anmelden.

Nachmittags :

- **15h30: Die linke und rechte Eingangstür wird aufgesperrt. Bevor Sie eintreten, warten Sie bitte das Öffnen der Türen durch das Schulpersonal ab.** Aus Sicherheitsgründen und um einen flüssigen Ablauf zu ermöglichen, werden die Eltern gebeten, das Gebäude nach Abholung Ihrer Kinder entweder im Klassenzimmer oder an den beiden Eingängen der Schule nach Vorgaben zu verlassen.
- **Ab 16h00: ist der Zugang zur Schule nur von der linken Seite her möglich.** Der Zugang zu den Klassen ist nicht mehr möglich. Kinder, die bis zu diesem Zeitpunkt nicht abgeholt worden sind, werden von der Kindergartenhilfskraft (Aide Maternelle) oder von der Lehrerin in die Garderie gebracht. Eltern, deren Kinder sich dort befinden, werden gebeten, ihr Kind am Eingang zum Speisesaal abzuholen.
- **16h00 bis 17h00: Garderie** (Hort) Eltern, die ihre Kinder von der Garderie abholen, werden gebeten, sich beim Eingang zum Réfectoire bei der Aufsichtsperson vorzustellen und den Namen ihres Kindes bekannt zu geben. Diese notiert die Abholzeit Ihres Kindes. (nachdem die Garderie nachmittags kostenpflichtig ist).

- **17h00:** Die Schule wird geschlossen.

Die Grinzinger Mannschaft dankt den Eltern (sowie den anderen abholberechtigten Personen) die Uhrzeiten zu respektieren.

Richtlinien für die ersten Tage in der Schule (außer Mittwoch)

GRANDES SECTIONS :

Am ersten Tag ersuchen wir die Eltern Ihr Kind nach dem Essen um 13h abzuholen.
Ab dem zweiten Tag ist das Schulende zur normalen Zeit um **15h30**.

MOYENNES SECTIONS :

Am ersten Tag ersuchen wir die Eltern Ihr Kind nach dem Essen um 13h abzuholen.
Während der ersten Schulwoche, ist es möglich, im Einverständnis mit dem Lehrer/der Lehrerin, Ihr Kind dann abzuholen, wenn Sie es wünschen. Ab dem darauf folgenden Montag ist das Schulende ab 15h30.

PETITES SECTIONS :

Während **der ersten zwei Schulwochen**, ist es möglich, im Einverständnis mit dem Lehrer/in, Ihr Kind dann abzuholen, wenn Sie es wünschen.
Ab dem darauf folgenden Montag, ist das Verlassen der Schule nur **entweder** nach dem Mittagessen, 12h00 **oder ab** 15h 30 Uhr möglich.

Schulbesuch

Der regelmäßige und pünktliche Besuch der Schule ist sehr wichtig.
Die Kinder müssen die Schule ganztätig besuchen, um den gesamten Lehrstoff, unter bestmöglichen Bedingungen erlernen zu können.

Für die PS besteht die Möglichkeit, das Kind in der ersten Periode (bis zu den Herbstferien) im Einverständnis mit dem Lehrer/in nur vormittags zu bringen. (diese Anpassungszeit sollte so kurz wie möglich sein). In diesem Fall ist es aber absolut notwendig, die Lehrerin der Klasse und das Sekretariat darüber zu informieren, bitte holen Sie dann Ihr Kind nach dem Essen um 12:00 ab.

In den anderen Klassen ist es nur in Ausnahmefällen möglich, die Kinder vor 15:30 abzuholen. Im Einzelfall, wenn Ihr Kind früher gehen muss, sind Sie verpflichtet, die zuständige Lehrkraft und das Sekretariat per mail zu informieren. Sollte Ihr Kind regelmäßig, früher als vorgesehen, die Schule verlassen müssen, richten Sie bitte ein schriftliches Ansuchen (Formular Vorzeitiger Schulabgang) an die Direktion gerichtet.

WICHTIG:

Wir möchten Sie nochmals daran erinnern, dass **Pünktlichkeit wesentlich** für einen gut funktionierenden Ablauf in der Klasse ist. Jede Verspätung ist für die Gruppe und die in der Klasse angefangenen Aktivitäten von Nachteil.

Wir bitten Sie, niemals Ihr Kind von der Schule abzuholen, ohne die zuständige Aufsichtsperson davon in Kenntnis zu setzen, schon gar nicht, wenn Ihr Kind noch innerhalb der Gruppe von einem Ort zum anderen unterwegs ist.



Schulpausen

Die Schüler haben zwei Pausen pro Tag.

Die Pausen für die Moyenne und Grande Section finden im öffentlichen Spielplatz vor der Schule statt.

Die Petite Section verbringen die Pausen im kleinen Innenhof. Zum Jahresende (Mai/Juni) erfolgt eine schrittweise Anpassung an die Pausen im öffentlichen Spielplatz vor der Schule.

Mittwoch, ein Ausnahmetag

Am Mittwoch, findet der Unterricht nur am Vormittag statt. Die Nachmittagsaufsicht ist ausschließlich für jene Kinder reserviert, deren Eltern sie aus unumgänglichen und gerechtfertigten Gründen nicht früher abholen können.

Die Eltern können Ihre Kinder nach dem Mittagessen oder um 14h abholen.

Für die Kinder, **welche für die Navette angemeldet sind**, stehen 2 Busse für die Rückfahrt zum Lycée zur Verfügung, Abfahrt um 14:00 oder 15:30.

Wir danken im Voraus, die von Ihnen gewählten Uhrzeiten einzuhalten.

Am Mittwochnachmittag werden außerschulische Aktivitäten angeboten, die von dem LFV und den beiden Elternvereinigungen (UPEL, APE) kostenpflichtig sind. Das Programm ist im Laufe des Septembers erhältlich.



Navette (Schulbus)

Die Navette verkehrt ab. Dienstag, **dem 5. September 2023.**

Der Link zum Anmeldeformular befindet sich auf der Eduka-Plattform. Die Anmeldung erfolgt ausschließlich bei der Firma Blaguss.

AM MORGEN

2 Navette / Busse verkehren zwischen dem Lycée (Liechtensteinstrasse 37) und der Ecole de Grinzing, pünktlich:

- **8h15**
- **8h30**

Eines der beiden Shuttles kommt von den Vereinten Nationen (diese Information ist bei Blaguss erhältlich).

Die Kinder werden im Lycée **ab 8:00** empfangen.

AM NACHMITTAG

2 Busse bringen die Schüler zurück zum Lycée:

- **15:30**
- **15:45**

Eines der beiden Shuttles setzt seinen Weg zur UNO fort (diese Information ist bei Blaguss erhältlich).

Die Schule beauftragt 1 Vertrauensperson für den Empfang bzw. die Begleitung der Kinder vom Lycée nach Grinzing bzw. umgekehrt. Diese ist auch gerne bereit, **schriftliche Wünsche und Nachrichten** für die Ecole Maternelle mitzunehmen und zu überbringen, falls Sie selbst nur selten in die Schule nach Grinzing kommen.

Wenn Ihr Kind dieses Transportmittel nimmt, muss eine Nachricht in der Direktion in der Ecole maternelle Grinzing ausgefüllt sein

OHNE diese Nachricht, DARF KEIN KIND DIE NAVETTE BENÜTZEN!

Die Eltern werden erinnert, dass **Ihre Anwesenheit bei Ankunft der Navette in der Liechtensteinstraße unbedingt erforderlich** ist, um Ihr Kind abzuholen. Es besteht keine Möglichkeit einer Aufsicht nach Ankunft der Navette.

Jede Änderung sollte vermieden werden. Wenn es sich um eine einmalige Änderung in der Organisation des Shuttles handelt, muss diese mindestens einen Tag im Voraus schriftlich beantragt werden.

Garderie / Aufsicht

ACHTUNG: Die Aufsicht zwischen 16h00 und 17h00 ist extra zu bezahlen: **7€ pro Stunde.**



Beachten Sie bitte, dass jede begonnene Stunde vollständig bezahlt werden muss. Die Kosten werden auf der Trimester Rechnung aufscheinen.

Krankheiten

Erkrankte Kinder bleiben zu Hause.

Jegliche Abwesenheit ist im Sekretariat zu melden. (spätestens am betreffenden Morgen, per mail contact.grinzing@lyceefrancais.at).

Sollte Ihr Kind an einer Aktivität im Rahmen des Schulunterrichtes nicht teilnehmen können, bitten wir sie ein ärztliches Attest vorzuweisen. Die Einnahme von Medikamenten in der Schule ist verboten.

Falls Ihr Kind einer speziellen Behandlung bedarf, müssen Sie dies der Krankenschwester, der Lehrkraft und der Direktorin mitteilen. Gegeben falls wird es notwendig sein, diesbezüglich ein schriftliches Protokoll zur persönlichen Betreuung Ihres Kindes (P.A.I) anzulegen.

Schüler mit **Lausbefall** müssen sofort abgeholt werden. Sie können nur dann wieder in der Klasse empfangen werden, wenn ein Attest eines Arztes oder vom „Arsenal“ vorliegt.

Die Schüler der école maternelle in Grinzing, haben im Laufe Ihrer Schullaufbahn einen Hörtest sowie einen Sehtest, durchgeführt vom Gesundheitsdienst der Stadt Wien (MA 15)

Zögern Sie nicht, für sämtliche Fragen, welche die Gesundheit betreffen, unsere Krankenschwester Herr Jérémy AUMAITRE, zu kontaktieren, welche täglich mit Telefon +43 317 22 41 134 oder gpinfirmerie@lyceefrancais.at erreichbar ist.

Abholerlaubnis

Nur Personen, die Sie schriftlich genannt haben, haben die Erlaubnis, Ihr Kind abzuholen.

Aus Sicherheitsgründen, ersuchen wir Sie jede neue Person, welche Ihr Kind abholen soll, persönlich bei uns vorzustellen oder ein Lichtbild und Kontaktdaten unter Eduka registrierte.

Wir bitten Sie, die Akte Ihres Kindes ab dem Tag des Schuljahresbeginns unter Eduka, unter der Rubrik „sonstige Ansprechpartner“ und „Bevollmächtigte Personen“ zu vervollständigen.



Ratschläge

Kleidung:

Wählen Sie in den Maternelle-Klassen für Ihr Kind bitte praktische Kleidung. Ihr Kind ist dann auch selbständiger, wenn es auf die Toilette geht. Die Kleidung muss unbedingt der Witterung angepasst sein, da wir bei jedem Wetter in den Park hinausgehen; bitte keine Schnürschuhe.

Sämtliche Schuhe und Kleidungsstücke unbedingt mit **dem Namen** Ihres Kindes versehen. Gefundene Kleidungsstücke werden neben dem Sekretariat, in einem Kasten, aufbewahrt.

Wir möchten vor allem darauf hinweisen, dass Schmuck, Wertgegenstände, gefährliche Gegenstände sowie Süßigkeiten in der Schule nicht erlaubt sind.

Kommunikation mit den Familien:

Wir bitten Sie, **täglich die Schultasche** (den Beutel) Ihres Kindes zu **kontrollieren** und Informationsblätter (sowie das "cahier de liaison" in bestimmten Klassen vorhanden) einzusehen, damit Sie nichts Wichtiges versäumen und auf dem Laufenden sind.

Für gewünschte Gespräche mit dem Lehrer/der Lehrerin, übermitteln Sie bitte eine Nachricht mit „Bitte um einen Termin“, durch das Mitteilungsheft oder per mail.

Geben Sie uns **Änderungen von Adresse oder Telefonnummer umgehend** bekannt, damit wir Sie jederzeit erreichen können.

In der Schule:

- Schreiben Sie Namen und Vornamen Ihres Kindes leserlich auf ein Etikett, welches Sie ihm auf dem Pullover anbringen. Die Lehrer haben dadurch den Vorteil, Ihr Kind sofort mit Namen ansprechen zu können, sich nicht zu irren und so mit ihm eine herzlichere Beziehung aufzubauen.
- Unterstützen Sie Ihr Kind bitte in den ersten Tagen bei der morgendlichen Verabschiedung. Bleiben Sie nicht in der Klasse, bewahren Sie auch dann die Ruhe, wenn Ihr Kind dabei zu weinen anfängt und lassen Sie Ihr Kind in den Armen der Lehrerin, die weinende Kinder gewöhnt ist. Es ist besser, um das Vertrauen zu stärken, wenn Sie bestimmt bleiben und nicht zögern, so vermeiden Sie einen Neuanfang an den folgenden Tagen.

Zur „Eltern Stunde“ wenn Sie Ihr Kind abholen kommen, seien Sie bitte pünktlich, um Ängste und Tränen zu vermeiden. Ermöglichen Sie Ihrem Kind, die Schule so regelmässig wie möglich zu besuchen.

Zu Hause:

Vergessen Sie nicht, dass Ihr Kind aufgrund seiner neuen Lebensumstände nach der Schule müde ist. In der Schule müssen sie sich bemühen, eingliedern in die neue Gruppe, alles verstehen, sich anpassen. Ihr Kind ist einem neuen Rhythmus ausgesetzt und hat einen strikteren Stundenplan. Außerdem hört das Kind eine Sprache, die es vielleicht nicht kennt! Wenn es nach Hause kommt, kann es "schwieriger" und aufgeregter sein. Seien Sie bitte geduldig und verständnisvoll!

Bereiten Sie Ihrem Kind in der Früh ein ausgewogenes Frühstück zu.



Seien Sie bitte konsequent was das schlafen gehen betrifft, die Kinder **müssen früh ins Bett gehen.**

BCD

Unsere Bibliothek ist ein wichtiges pädagogisches Werkzeug, welches den Kindern und dem Lehrpersonal zur Verfügung steht.

Sie steht auch Ihnen, den Eltern offen, um DVD's oder CD's auszuborgen.

Öffnungszeiten für die Eltern werden Ihnen zum Schulanfang bekannt gegeben.

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, ist es notwendig, folgende Regeln zu befolgen:

- Die Kinder können sich mit **Hilfe Ihrer Lehrerin, bzw. KindergartenhelferIn, der Bibliothekarin** einmal wöchentlich ein Buch ausleihen. Ab der Grande Section können die Kinder zwei Bücher ausborgen (eines auf Deutsch und eines auf Französisch)
- Das Ausleihen ist vom ersten Tag an, für den Zeitraum **von einer Woche** möglich, Ein neues Buch kann nur dann ausgeliehen werden, wenn das zuvor ausgeliehene Buch, zurückgegeben wurde.
- Die Bücher sind wertvoll, seien Sie bitte sorgfältig. Eine kleine Stofftasche, (**beschriftet mit Namen und Klasse**) ist verpflichtend. Sie wird Ihrem Kind zu Schulanfang ausgehändigt.
- Falls ein **Buch** verloren wird, müssen wir Ihnen **15,- EUR für den Verlust** berechnen, **8 € für Zeitschriften**. Bücher, die am Ende des Schuljahres nicht zurückgebracht worden sind, werden ebenfalls verrechnet.

**Wir danken für Ihr Verständnis und die Respektierung unserer Schulregeln.
Sie sind unverzichtbar für das gute Funktionieren des Schulbetriebs und zur Wahrung
der Sicherheit und Qualität für Ihre Kinder.**

**Die gesamte Mannschaft der Schule Annexe de Grinzing steht Ihnen für weitere
Fragen zur Verfügung.**

Das Team von École maternelle - Lycée Français de Vienne

Frau Corinne JOUBERT-SCHWAB

Direction

Frau Mag. Art Frédérique Neuts-Leroy

Sekretariat

Herr Jérémy Aumaitre

Krankenschwester

Frau Hagère Ben Nejma

Bibliothek

Herr Pascal Sanchez

Technischer Leiter

Frau Dilek Aybar

Leitung von Küche und Reinigung

Lehrpersonal:

- Lehrpersonal von Petite Section und Moyenne Section: Fr. Combes Marie, Knobloch Chrystelle, Comte-Offenbach Alexandra, El Zamek Melinda, Lorent Sandrine, Wittmann Mélanie et Herr Guffroy Benoît
- Lehrkräfte der Grande Section: Fr. Kinder Agathe, Orsini Anouk, Persin Kathy, Quillet Alice, Herr Jenovacki Radenko
- Lehrkräfte in Deutsch: Fr. Kavan Carmen (GS) und Hysek Milena (PS-MS)
- Französisch als Fremdsprache: Frau Monier Marie (MS/GS)
- Musiklehrer: Herr Sincennes Michel (PS/MS/GS)

Kindergartenassistentinnen (ASEM)

Fr. Anwar Laurence, Bendahmane Rachida, D'Almeida Florence, Geisinger Marine, Karimou Bernadette, Manaa Saadia, Martin Corinne, Mazerolles Virginie, Mertens Sigrid, Szekendi Dalila et Herr Prat Bertrand

Personal zur Unterstützung rund um Cantine, Anziehen, Park ... (MDP)

Fr. Adamou Hadjara, Dahmani-Kaddour Sadia, Moctar Boureima Jamila, Ilic Dragana, Sulyok-Martin Ghislaine et Mongai Jeannette.